



Halaas Gestalttjenester

Besøksadresse: Senter for relasjon og endring, Nobelsgate 16A, 0268 Oslo

Kontakt: m: 904 15 475 | post@kristinhalaas.no

Org. Nr. 926 939 939 | kristinhalaas.no

Samarbeidsavtale mellom coach og coachee

Det er i dag inngått avtale om coaching mellom Akkreditert coach **Kristin Halaas** og coachee, som går i klasse På gestaltcoachingstudiet ved NGI.

(signaturer på baksiden)

Overnevnte gestaltcoach er akkreditert medlem av GPO (GestaltPraktiserende i Organisasjoner). Dette innebærer noen plikter for meg som gestaltcoach og rettigheter for deg den som mottar coaching.

Gestaltcoachens plikter:

MEDLEMSKAP OG KOMPETANSE: Jeg plikter å opprettholde medlemskap i, og akkreditering i GestaltPraktiserende i Organisasjoner (GPO). Dette innebærer at jeg er godkjent som gestaltcoach av GPO og har forpliktet meg til en rekke kvalitetssikrende ordninger, slik som å motta veiledning på mitt arbeide av godkjent gestaltveileder. Mer om gestaltcoaching og gjeldende regler på nettsiden www.gpo.no.

TAUSHETSPLIKT: Jeg skal opptre lojalt overfor coacheer og overholde taushetsplikt. Bare coachee selv kan gi samtykke til at opplysninger undergitt taushet kan gis til andre. Taushetsplikten kan *kun* brytes hvis en persons liv eller helse er i fare, eller til fare for andres, ref. straffelovens § 139.

DOKUMENTASJON: Jeg fører notater fra møtene. Personopplysninger lagres etter Lov om behandling av personopplysninger. Se personvernerklæring på <https://www.kristinhalaas.no/GDPR/>.

DOKUMENTASJON TIL NGI: Ved semesterets slutt, eller når coachee ber om det, vil jeg dokumentere antall coachingtimer coachee har hatt med meg, ved å fylle ut skjema for egencoaching som coachee selv laster opp i studentregisteret.

Coachees rettigheter:

KLAGEADGANG: Som medlem forplikter coachen seg til å utøve sin virksomhet i henhold til Etske Prinsipper for gestaltcoacher MGPO og til de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder ved denne typen arbeid. Dersom coacheen opplever at coachen har opptrådt på en uetisk måte kan coachee henvende seg til etisk råd ved GestaltPraktiserende i Organisasjoner.

TERMINERING av avtale: coachee kan når som helst trekke tilbake eventuelle samtykker, eller avslutte avtalen om coaching.

Praktisk informasjon

BESTILLING AV TIMER skal i hovedsak skje via EasyPractice eller annet system som coachen oppgir.

KANSELERING ELLER FLYTTING AV TIMER kansellerer eller flytter coachee timer senere enn 36 timer før avtalt møte, faktureres avtalen i sin helhet, uavhengig av endringens årsak.

PRIS OG BETALING Timepris oppgis ved avtaleinngåelse. Prisen kan reguleres med 3 måneders varsel. Ved månedens slutt sender jeg faktura for inneværende måneds avtaler.

KOMMUNIKASJON: Kommunikasjon mellom coach og coachee som inneholder sensitiv informasjon, kan foregå muntlig, pr. brev, over telefon eller via kryptert kanal. Sensitiv informasjon skal som hovedregel *ikke* foregå pr. sms eller epost.

Jeg, coachee, samtykker herved til at *ikke*-sensitiv kommunikasjon kan kommuniseres via SMS og/eller E-post for primært å administrere timeavtaler. Samtykket gjelder ikke markedsføring. Kommunikasjonen skal ikke inneholde sensitive opplysninger.

Samtykke []

COACHEE

GESTALTCOACH MGPO

Kristin Halaas, v Halaas Gestalttjenester
Org.nr. 926 939 939

.....
signatur

.....
signatur

Eventuelle tilleggspunkter i avtalen:

Jeg coachee samtykker i at coach kan sende informasjon om gestaltrelaterte tilbud (kurser, workshops e.l.) via mail, maks 1 gang/måned <i>Jeg kan når som helst trekke tilbake samtykket.</i>	JA NEI <i>Sign.</i>
Jeg coachee samtykker til at coach kan bruke anonymiserte situasjoner fra våre coachingsamtaler i f.eks. blogg eller innlegg i sosiale medier. <i>Jeg kan når som helst trekke tilbake samtykket.</i>	JA NEI <i>Sign.</i>